

Утверждаю:
Директор МКУК
«Остроленская ЦКС»
М.М.Жайкбаева



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Заведующий сельским клубом МКУК «Остроленская ЦКС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по профессии заведующий сельским клубом и Положения о народном коллективе художественного творчества в культурно - досуговых учреждениях Приказ № 229 от 25.05.06 Министерство культуры и массовых коммуникаций.

1.2 Заведующий сельским клубом назначается на работу и освобождается директором МКУК «Остроленская ЦКС» с предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3 Заведующий сельским клубом подчиняется непосредственно директору МКУК «Остроленская ЦКС» и художественному руководителю.

1.4 В своей работе заведующий сельским клубом руководствуется законами РФ и РК «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Правилами внутреннего распорядка ДК, настоящей инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами противопожарной безопасности и другими нормативными актами, положениями, распоряжениями директора МКУК «Остроленская ЦКС».

2 ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Определяет, планирует, осуществляет и координирует все виды деятельности клуба. Организует выполнение возложенных задач. Руководит производственно-хозяйственной деятельностью. Обеспечивает контроль за исполнением планов, программ, культурно-досуговых мероприятий, организационно-массовой и организационно-методической работы учреждения, его клубных формирований, способствует созданию необходимых условий для развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения.

2.2. Составляет текущие и перспективные планы творческой, культурно-массовой и методической работы клуба. Представляет их на утверждение в МКУК «Остроленская ЦКС».

2.3. Организует изучение и внедрение в практику новых форм и методов культурно-образовательной и досуговой работы, всесторонне содействует развитию инициативы и самостоятельного художественного творчества населения.

2.4. Представляет учреждение во всех ведомствах и организациях, отвечает за эффективность и результат деятельности учреждения перед администрацией МКУК «Остроленская ЦКС».

2.5. Осуществляет контроль за ведением документации, соблюдением расписаний занятий, соблюдением производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и техники безопасности, противопожарной защите.

2.6. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Ведет учет и отчетность о деятельности клуба. Осуществляет систематический анализ работы. Отчитывается о работе клуба перед администрацией МКУК «Остроленская ЦКС».

2.8. Организует взаимодействие клуба с библиотеками, учреждениями образования, другими сельскими клубными учреждениями, общественными организациями и др.

2.9. Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий.

2.10. Осуществляет непосредственное руководство не менее, чем одним клубным формированием (коллективом самодеятельного художественного творчества, любительским объединением, дискотекой и др). Ведет учет и отчетность по данным клубным формированиям. Вместе с творческим коллективом принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий.

2.11. Ведет работу по повышению своего профессионального уровня, мастерства и общей культуры поведения. Проходит учебу на районных семинарах. Участвует в совещаниях и собраниях трудового коллектива.

2.12. Принимает меры по сохранности оборудования, материалов и другого имущества учреждения; организует бережное отношение к имуществу со стороны всех участников коллектива.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы.

3.2. Формы и методы культурно-просветительной работы на селе.

3.3. Передовой опыт работы клубных учреждений.

3.4. Правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Несет ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных задач и обязанностей, бездеятельность или не использование предоставленных ему прав, нарушение правил внутреннего трудового распорядка и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил;

4.2. Отвечает за содержание и высокий художественный уровень проводимых культурно-массовых мероприятий, за работу по воспитанию, учебе и повышению квалификации кадров;

4.3. Несет ответственность за выполнение поставленных задач, планов и программ, состояние и сохранение имущества, переданного в пользование клубу;

4.4. Отвечает за учет работы и ведение документации клуба.