

Утверждаю:
Директор МКУК
«Остроленская ЦКС»
М.М.Жайкбаева



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Хормейстер
МКУК «Остроленская ЦКС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по профессии хормейстер и Положения о народном коллективе художественного творчества в культурно - досуговых учреждениях Приказ № 229 от 25.05.06 Министерство культуры и массовых коммуникаций.

1.2 Хормейстер назначается на работу и освобождается директором МКУК «Остроленская ЦКС» с предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3 Хормейстер подчиняется непосредственно директору Дома культуры и художественному руководителю.

1.4 В своей работе хормейстер руководствуется законами РФ и РК «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Правилами внутреннего распорядка ДК, настоящей инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами противопожарной безопасности и другими нормативными актами, положениями, распоряжениями директора МКУК «Остроленская ЦКС».

II. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ ХОРМЕЙСТЕРА

2.1. Руководит работой коллектива хора (взрослый коллектив и коллектив спутник).

2.2. Разрабатывает репертуарные (перспективные и текущие) планы работ.

2.3. Осуществляет постановку концертных номеров и программ, сольные номера, трио, дуэты, квартеты.

2.4. Выявляет и поддерживает таланты и дарования в коллективе, развивает их индивидуальные творческие способности.

2.5. Участвует в разработке проектов и реализует их.

2.6. Ежегодно выпускает не менее одной концертной программы

2.7. Обновляет ежегодно не менее 4-ой части текущего репертуара.

2.8. Коллектив хора, возглавляемый хормейстером в течение года должен представить 12 сольных тиражных выступлений.

2.9. Участвует в сборных концертах, общественных акциях.

2.10. Готовит творческий отчет перед населением 1 раз в год.

2.11. Ведёт активную концертную просветительскую деятельность, в том числе гастрольную.

2.12. Оказывает консультативную методическую помощь специалистам ДК.

2.13. Участвует в благотворительных акциях.

2.14. Участвует в разработке и проведении клубных массовых культурно-просветительских, зрелищных, досуговых мероприятиях для различных групп

населения, проводимых в МКУК «Остроленская ЦКС» и согласно положения о коллективах в других учреждениях культуры.

2.15. Делает ежеквартальные, годовые отчёты о работе коллектива.

2.16. Составляет смету расходов и доходов коллектива на текущий год, и по проводимым мероприятиям.

2.17. Хормейстер принимает участие в выполнении финансового плана МКУК «Остроленская ЦКС» по платным услугам.

2.18. Участвует в проведении семинарах и конференциях по своему профилю.

2.19. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

2.20. Выполняет отдельные поручения администрации

III. ПРАВА

Хормейстер имеет право:

3.1. На рабочее место для занятий с коллективом (кабинет, сцена);

3.2. На выделение финансовых, технических средств, оборудования необходимого для обеспечения и поддержки высокого уровня работы коллектива;

3.3. На помощь администрации и специалистов МКУК «Остроленская ЦКС» в организации мероприятий;

3.4. Участвовать в коллегиальном решении вопросов связанных с деятельностью ДК;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора, хормейстер несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом ТК РФ.

4.2. Несёт материальную ответственность за сохранность инвентаря и оборудования находящегося в ДК.

4.3. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за результаты деятельности коллектива.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Получает от директора, заведующего отделом художественного творчества информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.2. Работает в тесном контакте со специалистами ДК. Систематически обменивается информацией связанной со своей деятельностью и входящей в его компетенцию.

Должен знать:

- Руководящие документы вышестоящих органов по организации работы КДУ;

- Формы и методы организации работы с населением, с учётом демографических, возрастных и национальных особенностей;

- Теорию соответствующего вида искусства;

- Принципы формирования репертуара;

- Организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества.